



## COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los seis (06) días del mes de octubre de 2016, en horas de la mañana, se reunió en una de las oficinas ubicadas en el Edificio de la Suprema Corte de Justicia, el Comité de Compras y Licitaciones, conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, modificado mediante Resolución Núm. 4/2014, de fecha 19 de mayo de 2014, aprobado por el Consejo del Poder Judicial, integrada por los señores: Lic. Fernando Fernández, Consejero del Poder Judicial, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 093-0034712-8, en función de Presidente del Comité; el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0188067-2 y siendo sustituido por la Lcda. Ingrid Pimentel, Directora de Gestión Humana y Carrera Judicial Administrativa, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 013-0002168-8; la Lcda. Gloria Cecilia Cuello Suero, Directora General Técnica, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0168483-5, encontrándose en otros compromisos de la institución; la Lcda. Adabelle Acosta Camilo, Directora Administrativa, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1379746-8; el Lic. Walter Cordero, Coordinador del Comité de Compras y Licitaciones, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1320025-7; el Lic. Arsenio Reyes, Contralor General (con voz sin voto), portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1014006-8; el Lic. Rafael Valdez Martínez, Director Presupuestario y Financiero (con voz sin voto), portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0387698-3; la Lcda. Yamilka Pimentel López, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1296503-3 (con voz sin voto), quien funge como secretaria; para conocer lo siguiente:

**UNICO:** Elegir la(s) empresa(s) que haya(n) presentado la mejor oferta en la Licitación Pública Nacional LPN-CPJ-13-2016, celebrada el día veintitrés (23) de septiembre del año 2016, para la adquisición de materiales gastables varios de oficina, para ser utilizados en las distintas dependencias del Poder Judicial y la Jurisdicción Inmobiliaria, por un período de un (01) año.

Los renglones a cotizar son los siguientes:

Renglón	Unidad de medida	Descripción	Cantidad
1	Unidades	Bandeja para correspondencia plástica	864
2	Cajas	Bandita de goma no. 32	7,200
3	Unidades	Bolígrafos tinta azul	69,120
4	Cajas	Clips tamaño jumbo	5,400
5	Cajas	Clips pequeños	7,200
6	Cajas	Ganchos sujetador de papel	9,600
7	Cajas	Grapas estándar 6mm	6,000
8	Cajas	Grapas de ½"	360
9	Unidades	CD con carátula	1,200
10	Unidades	Cera para contar	360



11	Unidades	Cintas para empaque 48mm x 100m	3,456
12	Unidades	Cintas transparentes ¾", 19mm x 25.4m	1,080
13	Unidades	Corrector liquido tipo lápiz	5,184
14	Unidades	Felpas finas tinta negra	864
15	Unidades	Felpas finas tinta azul	864
16	Unidades	Felpas gruesas tinta azul	2,304
17	Unidades	Felpas gruesas tinta negra	2,304
18	Unidades	Felpas gruesas tinta roja	2,304
19	Unidades	Resaltador tinta amarilla	2,592
20	Unidades	Resaltador tinta rosada	2,592
21	Unidades	Folders 8 ½ x 11	600,000
22	Unidades	Frascos de ega de 4 onzas	1,152
23	Unidades	Grapadoras modelo 444	720
24	Unidades	Lápices de carbón	14,400
25	Unidades	Libretas rayadas 5 x 8	4,320
26	Unidades	Libretas rayadas 8 1/2 x 11	5,760
27	Unidades	Libros record de 300 páginas	1,800
28	Unidades	Libros record de 500 páginas	1,920
29	Unidades	Perforadora de dos hoyos	864
30	Unidades	Post-it 2 x 3	2,304
31	Unidades	Post-it 3x3	2,880
32	Unidades	Rollos de tickets para turnomatic, color verde	180
33	Unidades	Rollos de tickets para turnomatic, color amarillo	180
34	Unidades	Rollos de tickets para turnomatic, color blanco	180



35	Unidades	Rollos de tickets para turnomatic, color rosado	180
36	Unidades	Saca grapas	720
37	Unidades	Sobres blancos no. 10	120,000
38	Unidades	Sobres manila 10 x 13	180,000
39	Unidades	Tijeras de 7"	576
40	Unidades	Tinta para sello pretintado color rojo	360
41	Unidades	Tinta para sello pretintado color azul	504
42	Unidades	Tinta para almohadilla 60ml	720
43	Unidades	Carpetas de una pulgada de tres aros	432
44	Unidades	Carpetas de dos pulgadas de tres aros	432
45	Unidades	Carpetas de tres pulgadas de tres aros	432
46	Unidades	Resmas de papel bond 8 ½ x 14	264
47	Unidades	Dispensador de cintas para escritorio	216
48	Unidades	DVD con carátulas	1,200
49	Unidades	Crayones p/pizarra color negro	36
50	Unidades	Crayones p/pizarra color azul	36
51	Unidades	Crayones p/pizarra color rojo	36
52	Unidades	Crayones p/pizarra color verde	36
53	Unidades	Rollo de papel térmico 3 1/8	3,000
54	Unidades	Rollos de papel tres", tres partes	1,560
55	Unidades	Resmas de papel bond 20, 11 x 17	420

**NOTA:** Las cantidades de felpas finas, felpas gruesas, resaltadores, rollos de tickets para turnomatic, tintas para sellos pretintados y crayones para pizarra unificadas según el Oficio SGCPJ NÚM: 01507/2016, se dividieron en coordinación con la División de Almacén. La numeración de los renglones del cuadro anterior es según la Enmienda No. 1 hecha al pliego de condiciones.

El acto de apertura contó con la presencia de la Notario actuante DRA. DOLORES SAGRARIO FELIZ DE COCHÓN, quien recogió todas las incidencias ocurridas en el mismo, y presentadas mediante el Acto Notarial No. 2 de fecha 23 de septiembre del 2016.



En lo concerniente al ÚNICO PUNTO se presentaron seis (6) empresas: OD DOMINICANA, CORP, EVERPRINT TECHNOLOGIES DOMINICANA, SRL, OFFITEK, SRL, COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL, K SUPPLIES, SRL Y PRODIMPA, SRL.

Las propuestas recibidas fueron las siguientes:

Empresa	RNC	Fecha de Oferta	Total General Oferta Económica	Total General según verificación de precios	Renglones No Cotizados o Descalificados
*OD DOMINICANA, CORP	1-30-69540-7	23/09/2016	RD\$6,111,594.90	RD\$4,728,557.70	6, 16, 17, 18, 27, 32, 33 y 44
*EVERPRINT TECHNOLOGIES DOMINICANA, SRL	1-30-77355-6	15/09/2016	RD\$5,275,318.50	RD\$5,219,735.59	2, 15, 16, 17, 18 y 34
*OFFITEK, SRL	1-01-89393-1	23/09/2016	RD\$5,382,246.65	RD\$5,220,685.86	19, 32, 34 y 35
*COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL	1-30-22869-8	22/09/2016	RD\$6,016,355.46	RD\$5,915,490.60	9, 25, 46, 48 y 52
*K SUPPLIES, SRL	1-30-22688-1	23/09/2016	RD\$7,471,641.32	RD\$6,436,198.11	8, 16, 17, 18, 19, 22, 25, 28, 32, 33, 34, 35 y 42
*PRODIMPA, SRL	1-02-31663-5	23/09/2016	RD\$6,572,267.52	RD\$6,539,787.54	34

**NOTA:**

- **Empresa marcada con (\*):** El total general de la propuesta presentada arroja una diferencia según el monto indicado en el cuadro anterior, esto por los renglones descalificados por no presentar muestra. En dicho cuadro se plasmó el total general calculado a partir del precio unitario con dos cifras decimales, tal como lo establecen los numerales 3.7 y 3.12 del Pliego de Condiciones.

El Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial mediante esta Acta y amparado en el artículo 25 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial **DECIDE:**

**PRIMERO:**

**ADJUDICAR:** La adquisición de materiales gastables varios de oficina, para suplir las necesidades en las distintas dependencias del Poder Judicial y la Jurisdicción Inmobiliaria, por un periodo de un (01) año, a las siguientes empresas, en vista de presentar la mejor combinación de precio y calidad, para un total general de: CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON 10/100 (RD\$5,123,889.10), impuestos incluidos:

- A) **OD DOMINICANA, CORP**, por un monto de: UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SIETE PESOS CON 80/100 (RD\$1,239,007.80), impuestos incluidos, los siguientes renglones:

Renglón	Unidad de medida	Descripción	Cantidad
---------	------------------	-------------	----------



19	Unidades	Resaltador tinta amarilla	2,592
21	Unidades	Folders 8 ½ x 11	600,000
24	Unidades	Lápices de carbón	14,400
25	Unidades	Libretas rayadas 5 x 8	4,320
42	Unidades	Tinta para almohadilla 60ml	720
46	Unidades	Resmas de papel bond 8 ½ x 14	264

B) **EVERPRINT TECHNOLOGIES DOMINICANA, SRL**, por un monto de: SEISCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS CON 57/100 (RD\$618,148.57), impuestos incluidos, los siguientes renglones:

Renglón	Unidad de medida	Descripción	Cantidad
8	Cajas	Grapas de ½"	360
11	Unidades	Cintas para empaque 48mm x 100m	3,456
12	Unidades	Cintas transparentes ¾", 19mm x 25.4m	1,080
30	Unidades	Post-it 2 x 3	2,304
38	Unidades	Sobres manila 10 x 13	180,000
47	Unidades	Dispensador de cintas para escritorio	216

C) **OFFITEK, SRL**, por un monto de: UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON 74/100 (RD\$1,835,765.74), impuestos incluidos, los siguientes renglones:

Renglón	Unidad de medida	Descripción	Cantidad
1	Unidades	Bandeja para correspondencia plástica	864
5	Cajas	Clips pequeños	7,200
6	Cajas	Ganchos sujetador de papel	9,600
9	Unidades	CD con carátula	1,200
10	Unidades	Cera para contar	360



14	Unidades	Felpas finas tinta negra	864
15	Unidades	Felpas finas tinta azul	864
18	Unidades	Felpas gruesas tinta roja	2,304
20	Unidades	Resaltador tinta rosada	2,592
23	Unidades	Grapadoras modelo 444	720
27	Unidades	Libro record de 300 páginas	1,800
28	Unidades	Libro record de 500 páginas	1,920
31	Unidades	Post-it 3 x 3	2,880
37	Unidades	Sobres blancos no. 10	120,000
39	Unidades	Tijeras de 7"	576
43	Unidades	Carpetas de una pulgada de tres aros	432
45	Unidades	Carpetas de tres pulgada de tres aros	432
48	Unidades	DVD con carátulas	1,200
49	Unidades	Crayones p/pizarra color negro	36
50	Unidades	Crayones p/pizarra color azul	36
51	Unidades	Crayones p/pizarra color rojo	36
52	Unidades	Crayones p/pizarra color verde	36
53	Unidades	Rollo de papel térmico 3 1/8	3,000
55	Unidades	Resmas de papel bond 20, 11 x 17	420

D) **COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL**, por un monto de: CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS CON 57/100 (RD\$418,044.57), impuestos incluidos, los siguientes renglones:

Renglón	Unidad de medida	Descripción	Cantidad
3	Unidades	Bolígrafos tinta azul	69,120
34	Unidades	Rollos de tickets para turnomatic color blanco	180



40	Unidades	Tinta para sello pretintado color rojo	360
41	Unidades	Tinta para sello pretintado color azul	504
44	Unidades	Carpetas de dos pulgada de tres aros	432

E) **K SUPPLIES, SRL**, por un monto de: CIENTO CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS CON 64/100 (RD\$151,568.64), impuestos incluidos, el siguiente renglón:

Renglón	Unidad de medida	Descripción	Cantidad
2	Cajas	Bandita de goma no. 32	7,200

F) **PRODIMPA, SRL**, por un monto de: OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON 79/100 (RD\$861,353.79), impuestos incluidos, los siguientes renglones:

Renglón	Unidad de medida	Descripción	Cantidad
4	Cajas	Clips tamaño jumbo	5,400
7	Cajas	Grapas estándar 6mm	6,000
13	Unidades	Corrector líquido tipo lápiz	5,184
16	Unidades	Felpas gruesas tinta azul	2,304
17	Unidades	Felpas gruesas tinta negra	2,304
22	Unidades	Frascos de ega de 4 onzas	1,152
26	Unidades	Libretas rayas 8 ½ x 11	5,760
29	Unidades	Perforadora de dos hoyos	864
32	Unidades	Rollos de tickets para turnomatic color verde	180
33	Unidades	Rollos de tickets para turnomatic color amarillo	180
35	Unidades	Rollos de tickets para turnomatic color rosado	180
36	Unidades	Saca grapas	720



54	Unidades	Rollo de papel tres", tres partes	1,560
----	----------	-----------------------------------	-------

Condiciones de pago: Se pagará un cien por ciento (100%) de cada lote mensual, a los quince (15) días hábiles de la entrega en la División de Almacén y Suministro del Consejo del Poder Judicial. Los artículos correspondientes a cada renglón deben ser conforme a la muestra presentada por el oferente adjudicatario. Cualquier otra modalidad de pago presentada por los participantes será objeto de estudio del Comité de Compras y Licitaciones, quien decidirá al respecto.

Entrega: Cada lote deberá ser entregado a más tardar a los cinco (05) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra.

La presente acta ha sido levantada en la ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, a los seis (06) días del mes de octubre del año dos mil dieciséis (2016).

---

Lic. Fernando Fernández  
Consejero del Poder Judicial  
Presidente

---

Lcda. Ingrid Pimentel  
Directora de Gestión Humana y Carrera Judicial  
Administrativa  
Miembro Sustituta

---

Lcda. Adabelle Acosta Camilo  
Directora Administrativa  
Miembro

---

Lic. Walter Cordero  
Coordinador del Comité de Compras y Licitaciones  
Miembro

---

Lic. Rafael Valdez Martínez  
Director Presupuestario y Financiero  
Miembro  
(con voz sin voto)

---

Lic. Arsenio Reyes  
Contralor General  
Miembro  
(con voz sin voto)

---

Lcda. Yamilka Pimentel López  
Encargada de la División de Cotizaciones y  
Seguimiento de Compras  
Secretaria  
(con voz sin voto)